



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Минкультуры России

от «26» декабря 2025 г. № 2484

## УСТАВ

**Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный музей-заповедник Л.Н.Толстого»**

г. Москва

2025 год

## **I. Общие положения**

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей-заповедник Л.Н. Толстого» (далее – Музей-заповедник) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей просветительную, научно-исследовательскую и образовательную деятельность, выявление, собирание, изучение, хранение и публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

2. Учредителем и собственником имущества Музея-заповедника является Российская Федерация.

3. Музей-заповедник находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.01.2005 № 5-р.

4. Функции и полномочия учредителя Музея-заповедника осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Музею-заповеднику, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Музей-заповедник в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.1997 № 275 «О включении отдельных объектов в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации» отнесен к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации и является достоянием народов России.

Правительство Российской Федерации, осуществляя полномочия учредителя Музея-заповедника как особо ценного объекта культурного наследия народов Российской Федерации, обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Музея-заповедника, сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ним имущества, включая фонды, собрания культурных ценностей и коллекции Музея-заповедника.

7. Наименование Музея-заповедника на русском языке:

полное – Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей-заповедник Л.Н. Толстого»;

сокращенное – Государственный музей-заповедник Л.Н. Толстого.

Наименование Музея-заповедника на английском языке - The L.N. Tolstoy State Museum-reserve.

8. Место нахождения Музея-заповедника: г. Москва.

9. В состав Музея-заповедника входят филиалы:

Мемориальный музей памяти Л.Н. Толстого «Астапово» (399870, Липецкая обл., р-н Лев Толстовский, с/п Лев-Толстовский сельсовет, п. Лев Толстовский, ул. Привокзальная, д.12);

Культурный центр им. Л.Н. Толстого (357400, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, д.7).

10. Музей-заповедник руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

11. Музей-заповедник является юридическим лицом.

12. Музей-заповедник владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Музеем-заповедником собственником этого имущества или приобретенного

Музеем-заповедником за счет средств, выделенных собственником имущества Музея-заповедника, а также недвижимого имущества, независимо от основания его поступления в оперативное управление Музея-заповедника и за счет каких средств оно приобретено.

13. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Музея-заповедника.

Музей-заповедник не отвечает по обязательствам собственника имущества Музея-заповедника.

По обязательствам Музея-заповедника, связанным с причинением вреда гражданам, при недостатке имущества Музея-заповедника, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

14. Для достижения целей своей деятельности Музей-заповедник от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

15. Музей-заповедник имеет самостоятельный баланс.

16. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Музей-заповедник выполняет государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета

на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Музей-заповедник осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Музея-заповедника.

Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

18. Музей-заповедник имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и пр.

19. Музей-заповедник обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

20. Музей-заповедник для достижения уставных целей и выполнения заданий Министерства культуры Российской Федерации имеет право по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации создавать (открывать), переименовывать, ликвидировать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности Музея-заповедника**

21. Музей-заповедник для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Музея-заповедника осуществляет свою

деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

22. Целями деятельности Музея-заповедника являются:

а) осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

б) хранение музейных предметов и музейных коллекций;

в) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

г) изучение музейных предметов и музейных коллекций;

д) публикация музейных предметов и музейных коллекций;

е) обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

ж) обеспечение режима содержания ансамбля;

з) сохранение в границах территории Музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;

и) осуществление экскурсионного обслуживания;

к) предоставление информационных услуг;

л) создание условий для туристской деятельности.

23. Предметом деятельности Музея-заповедника является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

24. Музей-заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

а) осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) осуществляет коллекционирование, экспонирование и хранение оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию, а также вооружения, военной техники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) осуществляет комплектование, в том числе путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея-заповедника, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

г) осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения Музея-заповедника, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения Музея-заповедника;

д) осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения Музея-заповедника;

е) ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Музея-заповедника, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок, научно-методическую документацию, тексты лекций и экскурсий, сценарии музейных просветительских мероприятий и кино- видеофильмов;

ж) разрабатывает режим содержания и использования объектов культурного наследия, входящих в состав Музея-заповедника, зон их охраны и территории Музея-заповедника;

з) обеспечивает сохранность переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

и) проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Музея-заповедника, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий,

строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем-заповедником;

к) разрабатывает программы реставрации объектов культурного наследия, входящих в состав Музея-заповедника, согласует реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, закрепленных за Музеем-заповедником;

л) организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Музея-заповедника и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, сохранению исторически сложившегося ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

м) организует и проводит мероприятия по содержанию территории Музея-заповедника в надлежащем состоянии в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея-заповедника;

н) осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея-заповедника.

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленным федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, обеспечивается бесплатное посещение Музея-заповедника в соответствии с предоставленными льготами;

о) осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

п) проводит культурно-просветительские мероприятия в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе проводит стажировки специалистов из музеев

Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик для студентов;

р) проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея-заповедника, в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;

с) проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, художественные студии в сфере ведения Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом;

г) создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимые для обеспечения деятельности Музея-заповедника и отражающие основные сферы деятельности Музея-заповедника.

25. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять (оказывать) гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 24 настоящего Устава, за плату на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

Порядок определения платы, указанной в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

26. Музей-заповедник вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей-заповедник создан, и соответствующие указанным целям:

а) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея-заповедника,

для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее-заповеднике, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Музея-заповедника;

д) предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Музея-заповедника;

е) организовывать обеспечение транспортными услугами (в том числе по швартовке маломерных, спортивно-парусных и прогулочных судов к причалу, расположенному на территории Музея-заповедника) посетителей и работников Музея-заповедника, лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея-заповедника, оказывать услуги автопарковок и автостоянок;

ж) организовывать временное размещение и проживание работников, посетителей Музея-заповедника и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Музея-заповедника, оказывать гостиничные и иные сопутствующие платные услуги;

з) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу

в оздоровительных комплексах, домах отдыха и домах творчества, находящихся на праве оперативного управления у Музея-заповедника, работникам Музея-заповедника, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) организовывать и проводить мероприятия по содержанию и благоустройству территории Музея-заповедника в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея-заповедника;

к) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную продукцию (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию), информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

л) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

м) сдавать на возмездную утилизацию отходы от использования имущества и товаров, произведенных и (или) приобретенных за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

н) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея-заповедника;

о) реализовывать продукцию, полученную в результате деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, сохранению исторически сложившегося ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел традиционного землепользования, реализовывать отходы жизнедеятельности животных;

п) организовывать услуги общественного питания для работников и посетителей Музея-заповедника, лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников и посетителей Музея-заповедника, лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с) осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения Музея-заповедника;

т) осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере деятельности Музея-заповедника;

у) организовывать услуги по организации и проведению культурно-просветительных, образовательных и досуговых мероприятий в сфере ведения Музея-заповедника;

ф) организовывать услуги по организации и проведению культурно-просветительных, образовательных и досуговых мероприятий в сфере ведения Музея-заповедника;

х) осуществлять прокат спортивного инвентаря и экипировки, в рамках реализации туристских проектов, создаваемых и реализуемых Музеем-заповедником;

ц) предоставлять библиотечные услуги в сфере ведения Музея-заповедника;

ч) проводить научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования (археологические, включая подводную археологию, этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);

ш) осуществлять в установленном порядке деятельность по содержанию (обмену, приобретению) животных в целях использования их в выставочных экспозициях, мероприятиях для показа посетителям Музея-заповедника;

щ) оказывать консультационные, информационные и методические услуги в сфере ведения Музея-заповедника;

э) осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание и реализацию каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

ю) организовывать разработку туристических маршрутов и экскурсий.

27. Приведенный в пунктах 24 – 26 настоящего Устава перечень видов деятельности Музея-заповедника является исчерпывающим.

28. Доходы, полученные от деятельности Музея-заповедника, указанной в пунктах 25 и 26 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника.

### **III. Права и обязанности Музея-заповедника**

29. Музей-заповедник имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

б) осуществлять в установленном порядке и в сфере ведения Музея-заповедника:

музейную, научно-исследовательскую, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительную, издательскую, полиграфическую деятельность;

деятельность по реставрации музейных предметов и музейных коллекций;

деятельность по обеспечению сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Музея-заповедника, деятельность, направленную на сохранение в границах территории Музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования),

осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;

в) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Музея-заповедника виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музею-заповеднику пользователями;

г) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем-заповедником платные услуги;

д) в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея-заповедника, в том числе агентские, комиссии и проката;

е) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

ж) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;

и) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

к) получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

м) предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) осуществлять в сфере ведения Музея-заповедника международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

о) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) определять условия использования фондов Музея-заповедника на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

р) использовать в рекламных целях собственное обозначение (наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях и фондах Музея-заповедника, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся

в коллекциях и фондах Музея-заповедника, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

у) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Музеем-заповедником;

ф) осуществлять функции заказчика по закупке товаров, работ, услуг, необходимых для деятельности Музея-заповедника.

Музей-заповедник заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами;

ц) создавать по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации филиалы и открывать представительства, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

ч) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея-заповедника, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

ш) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

щ) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение дополнительным профессиям работников Музея-заповедника, а при необходимости – в образовательных

учреждениях начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

э) проводить природоохранные мероприятия;

ю) создавать условия для туристской деятельности, осуществлять экскурсионное обслуживание и предоставлять информационные услуги;

я) осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, жилых помещений и нежилых помещений), транспортных средств, необходимых музею-заповеднику для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности.

29.1. Музей-заповедник имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея-заповедника и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

30. Право Музея-заповедника осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Музея-заповедника с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

31. Музей-заповедник обязан:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем-заповедником;

б) согласовывать распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

в) предоставлять сведения об имуществе Музея-заповедника в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального

имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) предоставлять нижеперечисленные сведения федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

учредительные документы Музея-заповедника, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Музея-заповедника;

решение учредителя о создании Музея-заповедника;

решение учредителя о назначении руководителя (Генерального директора) Музея-заповедника;

положения о филиалах, представительствах Музея-заповедника;

план финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника;

годовую бухгалтерскую отчетность Музея-заповедника;

сведения о проведенных в отношении Музея-заповедника контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание Музея-заповедника;

отчет о результатах деятельности Музея-заповедника и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

Музей-заповедник обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем подпункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

д) предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Музея-заповедника признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом

Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Музея-заповедника, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

е) предварительно согласовывать совершение сделок с участием Музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности, основы правового регулирования охраны общественного порядка;

к) осуществлять меры пожарной и антитеррористической безопасности, а также предпринимать шаги по обеспечению правопорядка, общественной безопасности;

л) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

м) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем-заповедником зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

н) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея-заповедника;

- о) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;
- п) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- р) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность.

#### **IV. Управление деятельностью Музея-заповедника**

32. Общее руководство деятельностью Музея-заповедника осуществляет Генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством культуры Российской Федерации.

33. Трудовой договор с Генеральным директором заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации. Срок полномочий Генерального директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора с Генеральным директором по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Музея-заповедника просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

34. Генеральный директор руководит деятельностью Музея-заповедника на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций. Определение структуры, предельной штатной численности, включая определение количественного состава заместителей Генерального директора, осуществляются Генеральным директором по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

35. Генеральный директор:

а) без доверенности действует от имени Музея-заповедника, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

б) от имени Музея-заповедника заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

в) утверждает структуру и штатное расписание Музея-заповедника с учетом положений пункта 34 настоящего Устава, а также положения о структурных подразделениях Музея-заповедника;

г) распределяет обязанности между своими заместителями;

д) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Музея-заповедника, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

е) применяет в отношении работников Музея-заповедника меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Музея-заповедника дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

з) организует проведение аттестации, профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Музея-заповедника;

и) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея-заповедника;

к) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея-заповедника, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея-заповедника для решения производственных и социальных задач;

л) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Музея-заповедника;

м) руководит организационно-техническим обеспечением работы Музея-заповедника;

н) создает для решения стоящих перед Музеем-заповедником задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

о) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея-заповедника и несет персональную ответственность за их разглашение;

р) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

с) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности, а также системой обеспечения сохранности музейных коллекций и безопасности посетителей на территории Музея-заповедника и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

ф) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Структура, численность, штаты, формы и размер оплаты труда работников Музея-заповедника определяются Генеральным директором.

37. Генеральный директор несет перед Музеем-заповедником ответственность:

а) в размере убытков, причиненных Музею-заповеднику в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

б) за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Музея-заповедника.

38. По решению Генерального директора в Музее-заповеднике могут образовываться коллегиальные органы (попечительские, наблюдательные, художественные советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются Генеральным директором.

39. В Музее-заповеднике в качестве коллегиального совещательного органа создается Ученый совет, формируемый из числа ведущих ученых, специалистов Музея-заповедника и других научных организаций. Председателем Ученого совета является Генеральный директор, который утверждает положение об Ученом совете, другие регламентирующие деятельность Ученого совета документы и его состав.

40. В Музее-заповеднике образуются:

а) фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждается Генеральным директором;

б) реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Генеральным директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **V. Имущество и финансовое обеспечение Музея-заповедника**

41. Имущество Музея-заповедника закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем-заповедником на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. Музей-заповедник без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных подпунктом «м» пункта 29, подпунктами «д» и «е» пункта 31, пунктами 42, 54 и 55 настоящего Устава.

43. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Музей-заповедник владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или самостоятельно следующим имуществом:

- а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;
- б) переданным ему (в том числе земельными участками) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
- в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

44. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея-заповедника, а также имущество, приобретенное Музеем-заповедником по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Музея-заповедника.

45. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Музея-заповедника, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Право оперативного управления Музея-заповедника на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

47. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Музея-заповедника, подлежат отнесению к ОЦДИ Музея-заповедника.

48. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

49. Музей-заповедник хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

50. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея-заповедника не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея-заповедника, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

51. Фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры и включенным в музейный фонд, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

52. Источниками формирования имущества Музея-заповедника являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Музеем-заповедником на праве оперативного управления;

б) имущество, переданное ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

в) имущество, приобретенное за счет ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Музеем-заповедником, осуществляет Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

54. Музею-заповеднику запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение ОЦДИ, закрепленного за Музеем-заповедником, или приобретенного за счет средств, выделенных Музею-заповеднику из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, а также недвижимого имущества.

55. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

56. Музей-заповедник не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

57. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника с учетом ограничений, установленных подпунктом «м» пункта 29, подпунктами «д» и «е» пункта 31, пунктами 42, 54, 55 настоящего Устава, и учитываются на отдельном балансе.

58. Источниками финансового обеспечения деятельности Музея-заповедника являются:

а) средства федерального бюджета:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;  
субсидии на иные цели;

б) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

в) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея-заповедника;

д) средства, полученные Музеем-заповедником от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

е) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административных

и хозяйственных затрат как источник дополнительного финансового обеспечения, содержания и развития материально-технической базы Музея-заповедника, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, сверх ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов федерального бюджета;

ж) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административных и хозяйственных затрат как источник дополнительного финансового обеспечения, содержания и развития указанного федерального недвижимого имущества;

з) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;

и) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

к) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем-заповедником в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Музеем-заповедником учредителем или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и (или) ОЦДИ, закрепленного за Музеем-заповедником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

60. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

61. Денежные средства и иное имущество, которыми Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Музеем-заповедником некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Музея-заповедника и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

## **VI. Обособленные подразделения Музея-заповедника**

63. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Музея-заповедника осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

64. Филиалы и представительства Музея-заповедника не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них.

65. Положения о филиалах и представительствах Музея-заповедника, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются Генеральным директором Музея-заповедника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

66. Имущество филиалов или представительств учитывается на их отдельных балансах и на балансе Музея-заповедника.

67. Руководитель филиала или представительства назначается на должность и освобождается от должности Генеральным директором и действует на основании доверенности, выданной Генеральным директором.

68. Филиалы и представительства Музея-заповедника осуществляют свою деятельность от имени Музея-заповедника, который несет ответственность за их деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Музея-заповедника**

69. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Музея-заповедника осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

70. Изменение типа Музея-заповедника не является его реорганизацией.

71. Изменение целей деятельности Музея-заповедника в результате реорганизации не допускается.

72. Музей-заповедник как особо ценный объект культурного наследия народов Российской Федерации является исключительно федеральной собственностью. Изменение формы собственности Музея-заповедника либо его перепрофилирование не допускается.

73. При ликвидации или реорганизации Музея-заповедника увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. При реорганизации и ликвидации Музея-заповедника все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---