Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей Л.Н. Толстого»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения, рабочего места | Наименование мероприятия | Цель мероприятия | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***АУП - 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел документационного и кадрового обеспечения- 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8*** |  |  |  |  |  |
| ***Филиал ГМТ "Мемориальный музей памяти Л.Н.Толстого "Астапово"- п. Лев Толстой, Липецкая обл.*** |  |  |  |  |  |
| ***Филиал ГМТ "Культурный центр им. Л.Н.Толстого" (Железноводск)(г. Железноводск, ул. Ленина, д.7)*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел "Усадьба Л.Н.Толстого "Хамовники"(г. Москва, ул. Льва Толстого, д.21)*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел "Толстовский центр на Пятницкой-12"(г. Москва, ул. Пятницкая, д.12)*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел научно-экспозиционнойработы(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел музейной педагогики(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел экскурсионно-лекционной работы (г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел информационных ресурсов (г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Служба информатизации(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел электронной обработки фондовых материалов(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел технической поддержки(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел культурно-просветительских программ(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Научный архив(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел учета Фондов(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Сектор учета фондов*** |  |  |  |  |  |
| ***Сектор электронного учета фондов*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел Рукописей(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел Реставрации(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел изобразительных фондов(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел вещевых фондов(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел Фотофондов(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел книжных фондов(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел Развития(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Бухгалтерия(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Служба Безопасности(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Инженерно-эксплуатационная служба (г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Административно-хозяйственный отдел(г. Москва, ул. Пречистенка, 11/8)*** |  |  |  |  |  |
| ***Отдел по реализации сувенирно-книжной продукции*** |  |  |  |  |  |
| ***Контрактная служба*** |  |  |  |  |  |

Дата составления: 17.03.2017

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник отдела кадров |  |  |  | Ешкина С.А. |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | Ф.И.О. |  | (дата) |

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник службы безопасности |  |  |  | Кириченко С.В. |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | Ф.И.О. |  | (дата) |
| Главный специалист по связям с общественностью и рекламе |  |  |  | Лучанинова Т.П. |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | (дата) |

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2669 |  |  |  | Усова Эльмира Ганифаевна |  | 17.03.2017 |
| (№ в реестре экспертов) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | (дата) |